

## 愛媛県社会人バスケットボールリーグ会場運営委員ガイドライン

試合当日の会場運営委員となられるチーム代表の方は、朝（第一試合開始時刻の1時間前）一度集まって頂き顔合わせも兼ねて一日の運営について話し合ってください。【図1参照】

### 『運営についての話し合いの一例』

- 各施設会場設備案内図(冊子)を参考にて注意すべき点など。
- 移動式バスケットゴールの取扱注意喚起『リングやボードを掴まないなど』
- 各種ライセンス保持の確認の実効性についてなど。(スコアシートのチェック欄)
- 試合後のゴミは各自で処分・体育館に捨てて帰らないことの周知など。

会場設営の準備

- 各施設会場設備案内図(冊子)を参考にしながら、会場運営委員が中心となり、準備担当チームと設営の準備をする。

競技の開始

- 自チームの試合に関係ない時間帯については、会場運営委員待機席【図2参照】にて試合状況を見守る。
- 試合等について気になる点があればメモを取るなどで留めておく。

競技終了片付け

- 各施設会場設備案内図(冊子)を参考にしながら、会場運営委員が中心となり、片付け担当チームと片付けをする

- 片付けが完了したら、施設管理事務所に片付けの状況の確認をしてもらい、片付けに是正があれば対応をすること。

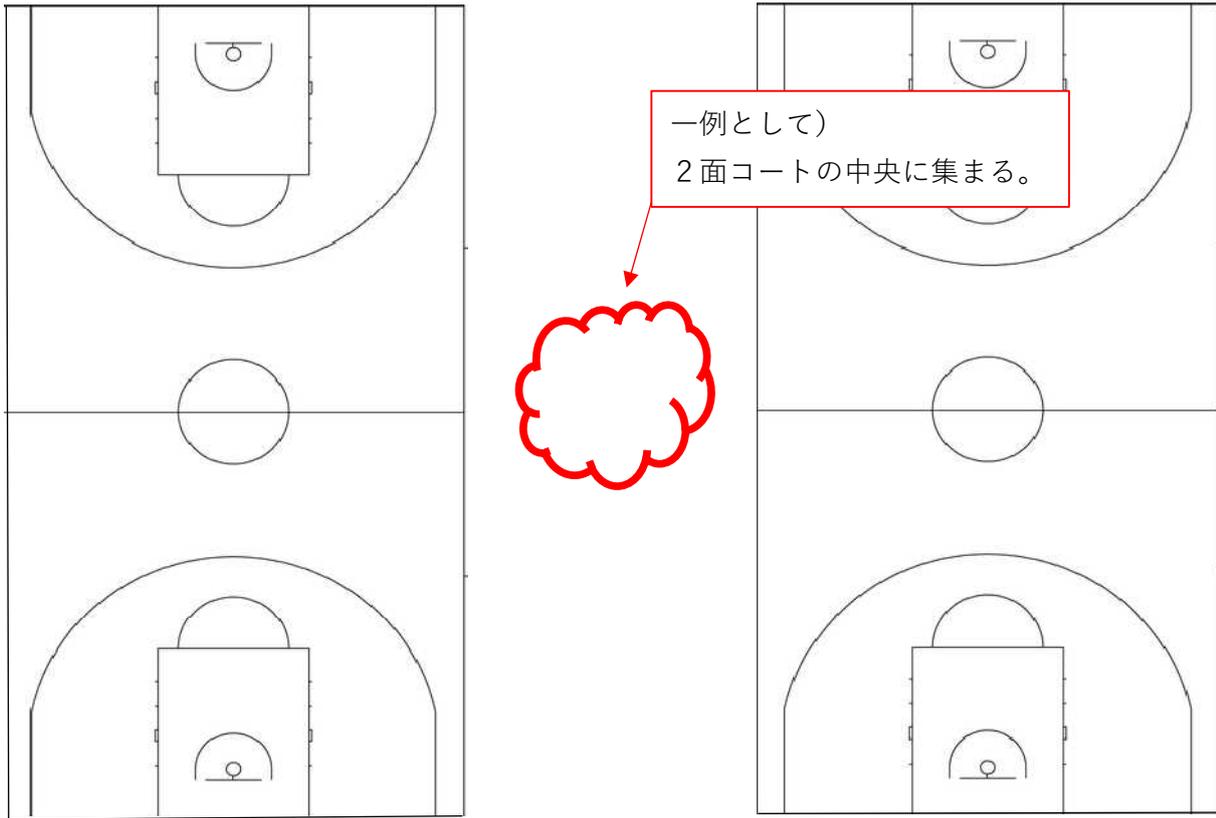
会場運営委員は最後に、もう一度集まって今日一日の反省会を行っていただき、次節へのスムーズな運営に繋げていただけたらと思います。【図1参照】

### 『反省会の内容の一例』

- 会場準備や片付けのことについて
  - ・準備の段階でどこに何がどのように片付けられていたかの事前確認
  - ・リングやボードを掴まないように、バスケットゴール設置の注意喚起
- 試合中に気になった点
  - 例えば、アンダーウェアの色が揃っていないチームがいましたので、次回は色を揃えましょう・・・など。
  - 例えば、ベンチエリア内での動画撮影をしていた人が居たようです。次回から気をつけましょう・・・など。
- ゴミの放置があるので、みんなでゴミ放置がないよう、チーム内で声掛けをしていきましょう・・・など。
- スコアシートの写メをESB競技委員長へ送り忘れのないように・・・など。

反省会が終われば、施設管理事務所へ終了報告して帰宅してください。  
**お疲れ様でした！！**

【図1】 集合場所の一例



【図2】 会場運営委員待機席

