

しっかりとした対応をお願いします。

各会場共通事項

リーグ戦試合当日に**チーム代表者(1名)**となった方は、下記の内容について留意すること。

- **チーム代表者**は会場運営委員として、他チームの代表者と協力して会場運営を行う。
- 選出された**チーム代表者**は、準備から片付け完了まで、一日(終日)を会場運営に従事する。
- 自チームの競技時間に関係しないときは、会場運営の業務に携わること。

【会場到着～設営準備を始めるまで】

- ・会場に到着したら、体育館の管理事務所へ「バスケットボール競技です」と伝えること。
- ・各会場によって異なりますが、何が(機材等)どこに・どのように整理されて収納しているかを確認すること。(片付けに関係してきます)

【設営準備の開始】

- ・この要領冊子を参考に準備を行ってください。
- ・機材等の取り扱いに注意し、破損させないようにすること。
- ・分からない事があれば、体育館の管理事務所に問い合わせること。

【設営の片付け】

- ・機材等を破損させないよう片付けを行うこと。
- ・各機材等は元の場所に整理して片付けること。
- ・片付け場所が分からない場合は、体育館の管理事務所に問合せること。
- ・雑に扱って体育館の管理事務所から注意を受けたり、場合によっては体育館の利用停止処分などを、受けしないよう気を付けること。

※過去にシーズン途中で利用停止となった事例があります。

【片付け完了後に…】

- ・体育館の管理事務所に片付け完了の確認をしてもらってください。片付け方に指摘を受けた場合は速やかに是正をすること。

- ・持ち込んで発生したゴミの片付け確認と忘れ物の確認をすること。
- ・特に弁当殻や2ℓペットボトルの放置ゴミは、体育館のゴミ箱に捨てない。

- ・全てが終われば、体育館の管理事務所に終了報告をすること。「無断で帰らないこと」

特に、誰かがするだろう。と言う考えではなく、積極的な対応を行ってください。

お疲れ様でした！！