

## 各会場共通事項【基本型】

対応お願いします

リーグ戦試合当日にチーム代表者(1名)となった方は、下記の内容について留意すること。

- チーム代表者は会場運営委員として、他チームの代表者と協力して会場運営を行う。
- 選出されたチーム代表者は、準備から片付け完了まで、一日(終日)を会場運営に従事する。
- 自チームの競技時間に関係しないときは、会場運営の業務に携わること。

### 【会場到着～設営準備を始めるまで】

- ・会場に到着したら、体育館の管理事務所へ「バスケットボール競技です」と伝えること。
- ・各会場によって異なりますが、何が(機材等)どこに・どのように整理されて収納しているかを確認すること。(片付けに関係してきます)

### 【設営準備の開始】

- ・この要領冊子を参考に準備を行ってください。
- ・機材等の取り扱いに注意し、破損させないようにすること。
- ・分からない事があれば、体育館の管理事務所に問い合わせること。

### 【設営の片付け】

- ・機材等を破損させないように片付けを行うこと。
- ・各機材等は元の場所に整理して片付けること。
- ・片付け場所が分からない場合は、体育館の管理事務所に問合せること。
- ・雑に扱って体育館の管理事務所から注意を受けたり、場合によっては体育館の 利用停止処分などを、受けたくない気を付けること。

※過去にシーズン途中で利用停止となった事例があります。

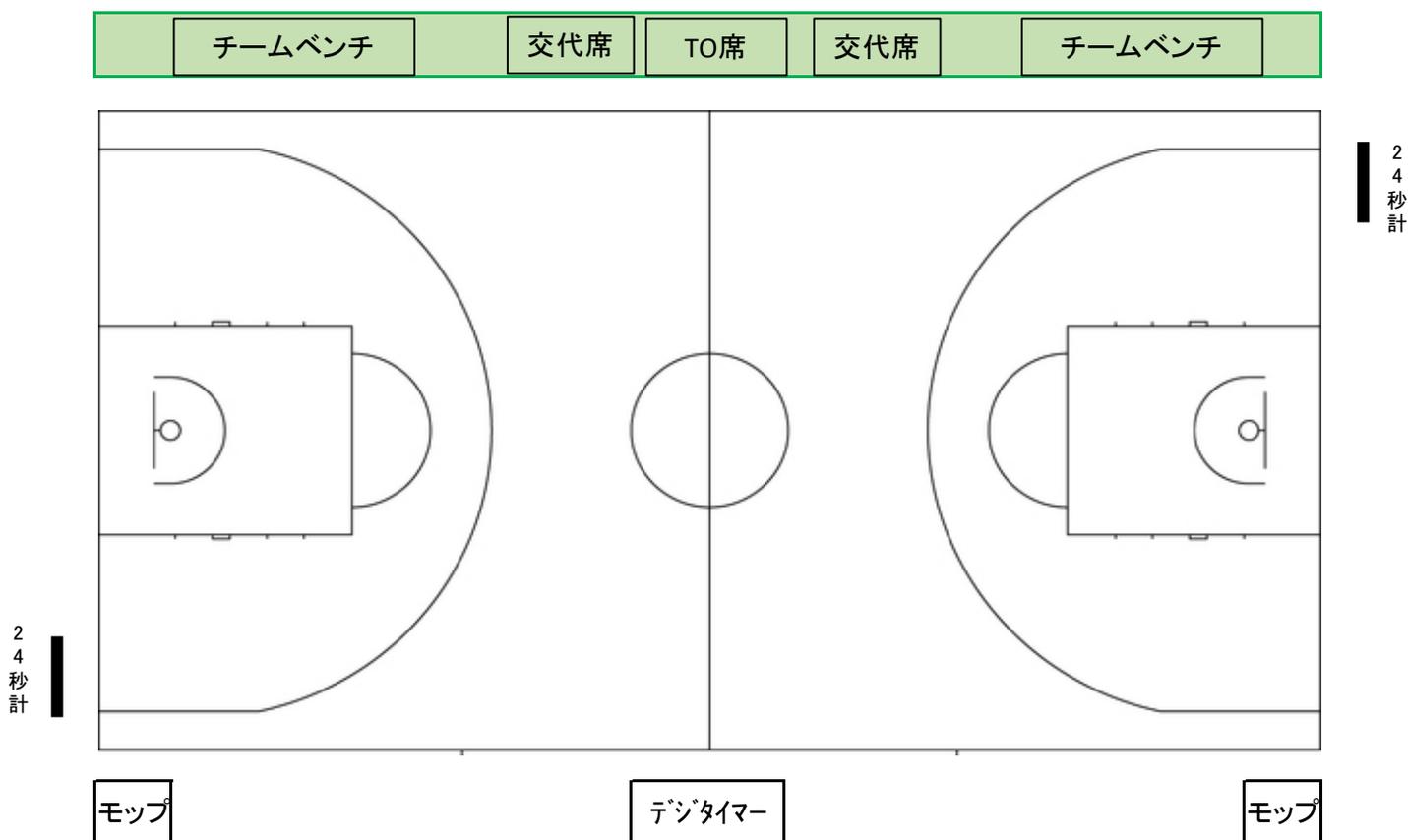
積極的に対応を行ってください

### 【片付け完了後に…】

- ・体育館の管理事務所に片付け完了の確認をしてもらってください。片付け方に指摘を受けた場合は速やかに是正をすること。
- ・持ち込んで発生したゴミの片付け確認と忘れ物の確認をすること。
- ・特に弁当殻や2ℓ ペットボトルの放置ゴミは、体育館のゴミ箱に捨てない。
- ・全てが終われば、体育館の管理事務所に終了報告をすること。「無断で帰らないこと」

# お疲れ様でした！！

## ※コート設営の基本型(会場によっては多少備品の種類が異なります)



- TO席  
テーブル…1台(又は2台) 椅子…4脚
- 交代席  
椅子…各ベンチエリアごとに2脚
- チームベンチ  
長イスの場合…2~3台 折畳イスの場合…10脚程度
- ★基本ベンチエリア(TO席含む)には、傷つけ防止の保護シート又は保護マットを敷く
- 24秒計  
バスケットゴールに向かって左側で、エンドラインより2m後方、3ポイントラインの延長線上に配置
- デジタルタイマー  
試合時間と得点 折畳イスを2脚設置(椅子の下にマットを敷く)
- モップ  
ベンチエリアの向かい側に1組づつ配置 折畳イスを1脚づつ設置(椅子の下にマットを敷く)

※器材や備品をどこから出したかを記憶しておいて、元の場所に片付けをすること。  
片付け場所が分からない場合は、施設の管理事務所に聞いて片付けを済ませること。

※片付け・忘れ物チェック・ゴミの放置処理・他の確認が終われば、施設の管理事務所に片付け確認と終了の報告をする。